

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –ВЕЛИКО ТЪРНОВО



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ЗА ПЕРИОДА 2023г.-2027г.

Разработването на стратегическия план за периода 2023г. - 2027г. на Административен съд гр. Велико Търново цели надграждане и развитие на постигнатото до този момент в съда. Той е разработен на база дейността на съда от 2007г. до 2022г. и представлява система от последователни цели и мерки, които ще доведат до оптимизиране и подобряване работата на съда.

Стратегията е за период от пет години и определя приоритетите в развитието на Административен съд – Велико Търново. Разработена е в съответствие с принципите на прозрачност, предвидимост и отчетност в дейността на съдебната институция.

Стратегическия план на Административен съд - Велико Търново е съобразен с основните цели и приоритети за продължаване на съдебната реформа:

- По-добро управление на съдебната система;
- Качествено правосъдие. Поставяне на гледната точка на гражданите в центъра на дебата за съдебната реформа;
- Противодействие на корупцията в съдебната система.

Основен приоритет за управлението на съда през следващите пет години е постигането на професионално, прозрачно и ефективно правораздаване, основано на принципите на законност, равенство на страните в процеса, безпристрастност, бързина, достъпност, публичност и последователност.

В настоящия стратегически план са посочени основните принципи, мерки и дейности за реализиране на стратегическите цели, както и способности за измерване на резултатите.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Основната цел на Административен съд – Велико Търново е да осъществява ефективно, качествено и бързо правораздаване. Да повишава доверието на обществото в работата на съда и да утвърждава авторитета на съдебната институция като независима и компетентна.

ВИЗИЯ:

Административен съд - Велико Търново е орган на съдебната власт, част от независима и ефективно работеща съдебна система, гарант за съществуването на върховенството на закона и за прилагане на европейските стандарти за административно правораздаване. Изграждане на институция с високи стандарти за обслужване на гражданите, чрез компетентно, прозрачно и ефективно управление.

Стратегически цели на Административен съд гр. Велико Търново

за периода 2023г.- 2027г.

- 1. Бързо, качествено и срочно правораздаване.**
- 2. Осигуряване на достъпни и качествени административни услуги.**
- 3. Повишаване на общественото доверие в работата на съда.**
- 4. Подобряване на връзките с обществеността и медиите.**
- 5. Ефективно използване на информационните технологии в работата на съда.**
- 6. Материално-техническа обезпеченост на съда.**

ПРИОРИТЕТИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ.

I. Бързо, качествено и срочно правораздаване.

1. Ефективно управление на делата.

1.1. Спазване на принципа за случайно разпределение на делата. Актуализиране на Вътрешните правила за разпределяне на постъпилите в съда дела с цел постигане и поддържане на равномерна натовареност на съдиите.

1.2. Стриктно въвеждане на информацията за делата в разработената от ВСС Система за измерване натовареността на съдиите. Наблюдение и периодичен анализ.

1.3. Популяризиране и насърчаване прилагането на способи за ускорено решаване на спорове.

1.4. Периодичен анализ на причините за отвод и предприемане на адекватни управленски решения срещу неоснователни отводи на съдии.

1.5. Периодичен анализ на причините за отмяна /изцяло или частично/ от ВАС на постановените от Административен съд – Велико Търново съдебни актове.

2. Осигуряване на бързина на съдебното производство и оптимизиране движението и приключването на делата.

2.1. Осъществяване на контрол за спазване на вътрешните правила и сроковете за разглеждане на делата.

2.2. Анализ и оценка на причините за забавяне на делата в Административен съд – Велико Търново.

2.3. Осъществяване на текущ контрол за оставените без движение и ненасрочени дела.

2.4. Анализ на причините, довели до забавянето на всяко конкретно дело и набелязване на конкретни мерки за приключването му в разумен срок.

2.5. Призоваване на страните по електронен път и използване на Системата за сигурно електронно връчване.

3. Повишаване качеството на правораздаване.

3.1. Повишаване на професионалната квалификация на магистрати и съдебни служители, чрез участието им в семинари и обучения.

3.2. Мониторинг върху качеството на постановените съдебни актове.

Системен контрол и анализ на резултата от касационна инстанция на съдебните актове, чрез прилагане на системата на индексите.

3.3. Уеднаквяване на практиката в съда по сходни казуси и гарантиране на еднакво прилагане на закона.

II. Осигуряване на достъпни и качествени административни услуги.

1. Оптимизиране дейността на съдебната администрация за постигане на бързи и качествени административни услуги.

1.1. Осигуряване на непрекъснато работно време на служба „Съдебно деловодство” и на Информационния център на съда.

1.2. Създаване на система за взаимозаменяемост на съдебните служители.

2. Подобряване на административните процедури и работа с дела и документи.

2.1. Преглед, анализ и контрол на начина на работа на съда, с оглед спазване на всички изисквания от Правилника за администрацията в съдилищата.

2.2. Осъществяване на контрол по движението на делата и документооборота в съда.

2.3. Осъществяване на контрол върху достъпа до Национална база данни „Население”.

3. Подобряване на организацията и работата на съдебната администрация.

3.1. Периодичен контрол за спазване на трудовата дисциплина, Етичния кодекс на съдебните служители и утвърдените вътрешни правила.

3.2. Разработване на нови и актуализиране на утвърдените вътрешни правила, свързани с организацията на работа на общата и специализираната администрация в съда.

3.3. Въвеждане на добри практики от други съдилища.

4. Участие на съда в проекти за повишаване квалификацията на магистратите и съдебните служители.

4.1. Проучване на предоставяните от различни организации възможности за участие в проекти за финансиране.

III. Повишаване на общественото доверие в работата на съда.

1. Подобряване на вътрешната организационна дейност:

1.1.Поддържане на актуална информация за дължимите държавни такси по различните видове дела, възможностите за освобождаване от държавна такса и ползване на правна помощ.

1.2.Поддържане на интернет страницата на съда на актуална информация за насрочените дела и постановените съдебни актове.

1.3.Събиране на информация за общественото мнение към съда чрез анкети.

1.4.Запознаване на обществеността с организацията и дейността на Административен съд-Велико Търново.

1.5.Улесняване достъпа на граждани до услугите на съда.

2. Прозрачност в работата на съда:

2.1.Информирание на обществеността за предлаганите от съда административни услуги.

2.2.Публикуване на постановените съдебните актове на интернет – страницата на съда и осигуряване на лесен достъп на гражданите до тях.

2.3. Насърчаване на активна работа в ЕПЕП.

2.4. Въвеждане на добри практики при предоставяне на достъп до съдебната информация.

3.Въвежда на мерки за превенция и борба с корупцията и конфликт на интереси.

3.1.Поддържане на кутия за мнения и препоръки на гражданите, включително електронна такава.

3.2.Контрол за спазване на Вътрешните правила за отчитане на сигнали и жалби, подадени в Административен съд –Велико Търново

3.3.Провеждане на открита конкурсна процедура за назначаване на съдебни служители.

3.4.Прилагане на принципа на случайно разпределение на делата чрез използване на програмата за разпределение на делата, предоставена от ВСС.

3.5. Спазване на Кодекса за етично поведение на магистратите.

3.6. Спазване на Етичния кодекс за съдебните служители.

3.7. Спазване на сроковете за подаване на декларациите от магистратите пред Инспектората на ВСС.

4. Поддържане на ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, които взаимодействат със съда:

4.1. Организиране на работни срещи и съвещания с органите на съдебната власт, адвокатурата, държавни и местни органи и др.

IV. Подобряване на връзките с обществеността и медиите.

1. Подобряване организацията на работа с медиите.

1.1. Изготвяне на медийна политика на Административен съд-В.Търново.

2. Популяризиране дейността на съда сред обществеността.

2.1. Ежегодно организиране на дни на отворените врати.

2.2. Използване на медиите на регионално ниво като основна възможност за осведомяване на гражданите за дейността на Административен съд – Велико Търново.

2.3. Редовно предоставяне на информация за дейността на съда на интернет страницата.

2.4. Периодичен преглед и анализ на публикациите, свързани с дейността на съда.

V. Ефективно използване на информационните технологии в работата на съда.

1. Подобряване на работата на магистрати и съдебни служители със софтуерните продукти.

1.1. Обучение на магистратите и съдебните служители със софтуерните продукти, с които работи Административен съд - Велико Търново.

1.2.Използване и своевременно актуализиране на системата за управление на делата.

2. Въвеждане на нови информационни технологии в работата на съда.

2.1. Ефективно планиране и осигуряване на необходимата техника и софтуер за обезпечаване на работните процеси в съда.

2.2.Обновяване на компютърното оборудване и хардуер.

2.3.Поддържане, разширяване и актуализиране на интернет – страницата на съда.

2.4.Насърчаване на електронна комуникация по делата.

VI. Материално-техническа обезпеченост на съда.

1. Активно управление на съдебната сграда и на материалните ресурси.

2. Периодичен анализ на състоянието на техническата база на съда и материалните му ресурси за предприемане на адекватни управленски решения.

За реализирането на настоящата стратегия Административен съд – Велико Търново ще търси широка обществена подкрепа при нейното изпълнение, наблюдение и оценка, чрез ефективни дейности за информация, комуникация и публичност.

За правилното и точно изпълнение на поставените стратегически цели Административен съд – Велико Търново разработва годишен оперативен план, в който са разписани конкретните дейности, които ще се предприемат за реализирането им. Оперативният план се разработва ежегодно за всяка година от периода на стратегическия план и е неразделна част от него.

16.01.2023 година

ГР. Велико Търново

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

ВЕЛИКО ТЪРНОВО:

ЙОРДАНКА МАТЕВА

